

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**PERRA GIAN GAVINO**

[REDACTED]

[REDACTED]

[giangavinoperra@gmail.com](mailto:giangavinoperra@gmail.com) ; [giangavino.perra@pec.commercialisti.it](mailto:giangavino.perra@pec.commercialisti.it)

ITALIANA

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (.)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dottore Commercialista** – Albo dei dottori commercialisti della provincia di Sassari n° 414/A  
**Revisore contabile** – N° 156394 GU del n. 86 del 06/11/2009

Attività professionali servizi alle imprese ed ai privati

Libero professionista

Consulenza e assistenza in ambito economico, contabile, societario e fiscale, attività di revisione e collegio sindacale.

Consulente tecnico d'ufficio per il tribunale di Sassari in materie economiche aziendali, perizie bancarie, anatocismo, usura e contenzioso. Consulente di parte privata su rapporti bancari.

- Date (DAL 03/2014)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COMPAGNIA DELLE OPERE SARDEGNA

ASSOCIAZIONE IMPRENDITORIALE

DIRETTORE

Direttore, responsabile regionale della associazione.

- Date (DAL 1999 )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

KEYNES SRL, viale Umberto 46 – 07100 SASSARI

CONSULENZA ALLE IMPRESE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Partner

*Consulente nei servizi di pianificazione, analisi di fattibilità economica e finanziaria per la creazione e lo sviluppo d'impresa; analisi finanziaria, pianificazione e ristrutturazione finanziaria; pianificazione giuridica e fiscale, ricerche e valutazione delle opportunità di mercato, studio di nuovi mercati, definizione di obiettivi e strategie per il loro raggiungimento, analisi del mercato per il lancio di nuovi prodotti/servizi.*

*Consulenza in materia di finanza ordinaria straordinaria, business plan per accesso al credito.*

*Progettazione, realizzazione, e rendicontazione di interventi finanziati con risorse comunitarie*

- Date ( 2015)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

BIC SARDEGNA SPA – Viale Diaz, 86 – 09125 Cagliari

SERVIZI

PRESTAZIONE PROFESSIONALE

*Prestazione professionale nell'ambito del progetto Rural Trainer - per orientamento imprenditoriale per avvio e potenziamento di impresa agricola mediante attività seminariali e di assistenza individuale a sportello.*

- Date (05/2010 – 07/2010)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

INVITALIA SARDEGNA – Viale Regina Margherita – 09125 Cagliari

SERVIZI

PRESTAZIONE PROFESSIONALE

*Incarico di consulenza tecnica, formazione e orientamento, assistenza per la predisposizione dei business plan, e valutazione istruttoria per le domande di ammissione alle agevolazioni previste dal bando "mi metto in proprio" 2009 della provincia d Sassari*

- Date (05/1999 12/2004)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

TREND SRL . VIALE ITALI 48/D 07100 SASSARI

SERVIZI DI CONSULENZA

COLLABORAZIONI PROFESSIONALE

*Consulente aziendale associato nel campo della finanza agevolata d'impresa e nei servizi di ricerca, analisi di mercato e Marketing management.*

- Date (01/2000 - 12/2002)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

SVILUPPO ITALIA - ROMA

SERVIZI ALLE IMPRESE

COLLABORAZIONI PROFESSIONALE

*Attività di selezione e docenza nell'ambito dei corsi per l'ammissione ai benefici della L. 608/96 denominata prestito d'onore. Materie marketing e organizzazione aziendale, economia aziendale*

*Attività di tutoraggio, assistenza allo start up, erogazione e rendicontazione delle agevolazioni erogate ai beneficiari ai sensi della L. 608/96 (circa 200 attività avviate come tutor)*

- Date (05/1999- 07/1999)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

ISFOR API- VIA TIZIANO 72, 09128 CAGLIARI

FORMAZIONE

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (03/1998- 11/1998)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (03/1995)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (07/1998 – 02/1999 )
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[Perra Gian Gavino ]

## COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

*docente di Marketing e Business Plan, per il corso di "Operatrice di Editoria Elettronica e Prodotti Multimediali" organizzato nell'ambito del progetto Comunitario NOW NT*

*SINERGIE SRL – Via ROMA 6, 07039 VALLEDORIA – SS*

## INFORMATICA E SERVIZI ALLE IMPRESE

### COLLABORAZIONE CONTINUATIVA

*Responsabile Marketing e Commerciale della società, operante nel settore dei servizi web based al turismo ed attraverso presidi multimediali e telematici a consultazione pubblica.*

*Università degli Studi di Cagliari- Facoltà di economia e commercio*

Economiche aziendali

*Diploma di Laurea in Economia e Commercio*

104/110

*Università Cattolica del sacro cuore di Milano - CENTRIMARK*

## MARKETING

*Specializzazione in marketing dei servizi bancari e finanziari*

Master/corso di specializzazione

*Istituto Tecnico Industriale GM Angioy SASSARI*

*Diploma di specializzazione perito industriale elettrotecnico*

46/60

diverse

*Ordine dei dottori commercialisti della provincia di Sassari*

Seminari e corsi di aggiornamento nell'ambito della formazione continua

## ITALIANO

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [INGLESE ]

buono  
buono  
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### [FRANCESE ]

buono  
elementare  
buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, SVILUPPATE NEL CORSO DELLA ATTIVITÀ PROFESSIONALE. ESPERIENZA E COMPETENZA NELLA GESTIONE DI RELAZIONI QUALIFICATE CON ALTI FUNZIONARI, DIRIGENTI E RESPONSABILI DI IMPRESE ED ENTI PUBBLICI  
NUMEROSI INTERVENTI DI DOCENZA E RELAZIONE NEL CORSO DI CONVEGNI E SEMINARI TECNICI.  
OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN GRUPPO

ATTUALMENTE DIRETTORE I DELLA COMPAGNIA DELLE OPERE SARDEGNA

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE E MOTIVAZIONE DELLE RISORSE UMANE.  
BUONE CAPACITÀ AMMINISTRATIVE E DI PREDISPOSIZIONE E COORDINAMENTO DI PROGETTI COMPLESSI.  
ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO NEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI ( BANCO ALIMENTARE)

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows.  
Utilizzo a livello avanzato di applicativi in ambiente Windows ( excel)  
Buona conoscenza del software Filemaker pro 7 e del gestionale SAP Business One. Ottima conoscenza dei sistemi per la gestione contabile NAMIRIAL  
Internet:Ottima conoscenza degli strumenti internet. Utente dal 1997 .  
Competenze acquisite nell'ambito della attività professionale*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ottime capacità di scrittura e di predisposizione di testi e elaborati. Redazione ed elaborazione di guide e strumenti anche per conto di enti quali assessorato regionale al lavoro della Regione Sardegna.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE- ISCRITTO ALL'ORDINE DELLA PROVINCIA DI SASSARI  
MEDIATORE PROFESSIONISTA CIVILE E COMMERCIALE

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionato di natura, e sporta all'aria aperta, in possesso della qualifica di "guida di trekking montano". Appassionato di cucina e cultura enogastronomica in generale e Sarda in particolare- socio fondatore e dirigente della associazione " Confraternita enogastronomica nord ovest Sardegna"- [www.cnosardegna.it](http://www.cnosardegna.it) , attiva nella promozione e valorizzazione della cultura e tradizioni enogastronomiche regionali.

**TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO**

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

Il sottoscritto Gian Gavino Perra, attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum. Tale dichiarazione è sottoscritta ed accompagnata da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità. "

SI AUTORIZZA ESPLICITAMENTE LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE CV SUL SITO DELLA SOCIETA MULTISS SPA

(FIRMA)

F.to Gian Gavino Perra