

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO SPANO**
Indirizzo **SORSO (SS)**
Cellulare
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/01/1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 02/01/2002 – a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Multiss S.p.A. – Z.I. Predda Niedda Nord strada 28 – 07100 Sassari
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Amministrazione (contabilità generale e industriale ed adempimenti tributari). Analisi, riclassificazione e controllo bilanci. Piani di Impresa. Gestione servizi pubblici locali.

- Date (da – a) 02/05/2002 – 31/12/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Nugoro S.p.A.
- Tipo di azienda o settore Servizi
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione finalizzata all'avviamento dell'azienda in modo da poter garantire la corretta gestione amministrativa nei suoi aspetti di contabilità, di rendicontazione e di elaborazione dei bilanci e budget, ottemperando agli adempimenti normativi, civilistici e fiscali

- Date (da – a) 01/09/1999 – 31/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CON.SER - Imola
- Tipo di azienda o settore Collaboratore
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la redazione del Piano Provinciale per la gestione dei rifiuti urbani della Provincia di Cagliari.

- Date (da – a) 01/04/1999 – 31/12/1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CON.SER - Imola
- Tipo di azienda o settore Collaboratore
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la redazione del Progetto di massima tecnico-economico finanziario (Piano di Impresa) per la gestione, mediante Società, dello smaltimento dei rifiuti urbani del Bacino 12 Regione Sardegna.

- Date (da – a) 01/03/1999 – 31/10/1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CON.SER - Imola
 - Tipo di azienda o settore Collaboratore
 - Tipo di impiego Collaborazione per la redazione del Progetto Esecutivo per la gestione del servizio di igiene urbana del Comune di Cagliari mediante Spa a prevalente capitale pubblico locale.
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 01/02/1998 – 31/12/2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Mulliss S.p.A. – Z.I. Predda Niedda Nord strada 28 – 07100 Sassari
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Impiegato Amministrativo - Quadro
 - Principali mansioni e responsabilità Assunzione alle dipendenze della Mulliss S.p.A. multiserviziassari, Società mista a prevalente capitale pubblico avente per oggetto, in particolare, la manutenzione degli edifici pubblici provinciali, la verifica e la manutenzione degli impianti termici, la manutenzione delle strade provinciali, la manutenzione di aree archeologiche e il monitoraggio, la verifica e il controllo ambientale. In questi anni ha garantito:
 1. La corretta realizzazione degli atti necessari al corretto funzionamento degli organi societari;
 2. La regolare gestione amministrativa del personale;
 3. La corretta gestione amministrativa nei suoi aspetti di contabilità, di rendicontazione e di elaborazione dei bilanci e budget, ottemperando agli adempimenti normativi, civilistici e fiscali.
-
- Date (da – a) 01/02/1997 – 30/05/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro AKRON - Imola.
 - Tipo di azienda o settore Collaboratore
 - Tipo di impiego Collaborazione, con gli ingg. G. Montresori e D. Vivarelli, per la redazione dello "Studio di fattibilità per la ristrutturazione del servizio di igiene urbana del Comune di Molinella (Bo)".
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a) 01/11/1996 – 31/12/1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro CON.SER - Imola.
 - Tipo di azienda o settore Collaboratore
 - Tipo di impiego Attività di consulenza presso la CON.SER di Imola (Consulenza Servizi S.r.l. del dott. Rino Mingotti, operante nel settore della consulenza, assistenza e formazione per enti pubblici ed aziende). Si è occupato in particolare degli aspetti di pianificazione, contabilità, controllo e finanza dei seguenti lavori:
 - Studio tecnico-economico per la ristrutturazione dei servizi di igiene urbana dei Comuni di Agliana, Montale, Pistoia, Quarrata e Serravalle Pistoiese. Committente: Comune di Pistoia;
 - Progetto esecutivo per la ristrutturazione del servizio di igiene urbana della Città di Faenza. Committente: A.M.F. - Faenza;
 - Progetto di massima per l'accorpamento nell'A.S.M. di Merano del servizio acquedotto gestito in economia dal Comune di Merano. Committente: Azienda Servizi Municipalizzati (A.S.M.) di Merano;
 - Progetto di massima per l'accorpamento nell'A.S.P. di Pistoia del servizio di igiene urbana della Città di Pistoia. Committente: A.S.P. - Pistoia;
 - Progetto di massima per l'accorpamento nell'A.M.F. di Faenza dei servizi acquedotto e smaltimento delle acque reflue gestiti in economia dal Comune di Faenza. Committente: Azienda Multiservizi Faentina (A.M.F.);
 - Piano Programma della Istituzione Polizia Municipale del Comune di Roma;
 - Progetto esecutivo per la ristrutturazione del servizio di igiene urbana della Città di
 - Principali mansioni e responsabilità

Pistoia. Committente: Azienda Servizi Pubblici (A.S.P.) di Pistoia;

- Progetto esecutivo per la ristrutturazione del servizio di igiene urbana del Comune di Serravalle P.se (PT). Committente: A.S.P. - Pistoia;

- Progetto di massima per l'accorpamento nell'A.S.M. di Bressanone del servizio di igiene urbana della Città di Bressanone. Committente: A.S.M. - Azienda Servizi Municipalizzati di Bressanone.

- Date (da – a) 01/01/1995 – 30/08/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale dott. Pintus & Turra – 07100 Sassari
- Tipo di azienda o settore Collaboratore
- Tipo di impiego Ha curato la contabilità di numerose aziende, in particolare si è occupato di:
 - predisporre il piano dei conti;
 - tenere la contabilità delle immobilizzazioni materiali;
 - tenere la contabilità di magazzino;
 - tenere la contabilità del personale;
 - tenere le scritture dei sostituti d'imposta;
 - tenere le scritture di gestione:
 - scritture contabili previste dalla legge civile;
 - scritture contabili previste dalla legge sul reddito d'imposta;
 - scritture contabili previste dalla legge IVA;
 - redigere i bilanci di verifica;
 - redare i bilanci di esercizio;
 - tenere la contabilità industriale;
 - riclassificare e analizzare i bilanci.
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26 giugno 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Economia e Commercio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) anno scolastico 1988 - 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC n.1 di Sassari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) 10/11 ottobre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Con.Ser. srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Aggiornamento sui servizi pubblici degli enti locali – novità sugli affidamenti – nuove scadenze per gli enti locali – vincoli gestionali per le partecipate – norme anticorruzione – trasparenza – inconfiribilità, incompatibilità di incarichi nelle pubbliche utility.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 15/16 novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Con.Ser. srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione dei servizi locali dopo la spending review e le sentenze della corte costituzionale 148 del 7 giugno 2012 e 199 del 20 luglio 2012.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 26 settembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Fondazione Utilitatis
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestire i servizi pubblici locali tra giurisprudenza costituzionale, indirizzi comunitari, spending review, misure per la stabilità, provvedimenti per la crescita etc...
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 22/23 novembre 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Con.Ser. srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità per i servizi pubblici comuni, province e regioni dopo i referendum 2011 – il D.L. sviluppo e le manovre economiche di luglio e agosto 2011.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 23/24 febbraio 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Con.Ser. srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le spese in economia per enti pubblici, aziende, società in house e miste. La tracciabilità. Le sanzioni – le novità legislative e giurisprudenziali sulla gestione dei servizi di comuni, province e regioni.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 16/17/18 giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Con.Ser. srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le novità sui controlli sulle partecipate degli enti locali – il ruolo e la responsabilità del socio pubblico nelle società partecipate – le responsabilità amministrativo contabile e copertura dei rischi relativi – la gestione dei servizi di comuni, province e regioni – le privatizzazioni – le novità e le scadenze 2010.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 26/28 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il global service negli enti pubblici
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 3/5 maggio 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>La gestione delle manutenzioni</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>11 marzo 2010</p> <p>Synergia Formazione</p> <p>Nuovi modelli di partecipazione finanziaria dei lavoratori in azienda</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>27/28 gennaio 2010</p> <p>Seminario Con.Ser. srl</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>5/9 ottobre 2009</p> <p>SDA Bocconi</p> <p>Governare i servizi pubblici</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>22 aprile 2009</p> <p>Seminario Con.Ser. srl</p> <p>Le novità sui servizi di comuni, province ed altri enti pubblici. Le società in house e miste, le istituzioni e le aziende speciali.</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>5/6 novembre 2008</p> <p>Seminario Con.Ser. srl</p> <p>La gestione di servizi e attività da parte di comuni, province e regioni dopo la riforma di agosto 2008 e le finanziarie 2007 -2008</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2008</p> <p>Seminario Maggioli</p> <p>Gli appalti pubblici tra legislazione statale e regionale dopo le recenti novità: terzo correttivo, t.u. sicurezza e prospettiva del nuovo regolamento</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |

- Date (da – a) 2 novembre 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Con.Ser. srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Reclutamento del personale e conferimento di incarichi nelle Società Pubbliche: novità normative D.L 112/08 artt. 18 e 23 Bis
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 24-25 giugno 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Con.Ser. srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità di amministratori e dipendenti di Società Pubbliche e miste, aziende ed enti e dei soggetti pubblici partecipanti (comuni, province, etc.) – le novità legislative e giurisprudenziali sulle forme e modalità di gestione di servizi pubblici locali.
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 18 marzo 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Maggioli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli appalti Pubblici nella Regione Sardegna tra L.R.5/2007, Codice De Ise e Nuovo Regolamento Attuativo
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 15/16 novembre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Con.Ser. srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Situazioni e prospettive dei sevizi pubblici di comuni e province – Le società in house, le società miste pubblico-privato, le aziende speciali e le altre forme di gestione – Le novità della giurisprudenza e della dottrina e le proposte di riforma in parlamento
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 12/13 giugno novembre 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno Synergia Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contratti Pubblici – Prassi Evoluzione e Prime applicazioni giurisprudenziali
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 17/18 maggio 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Convegno Synergia Formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Direttore Amministrativo Dirigente Preposto (L.262/06 –D.Lgs. 303/06) Definizione delle Procedure Amministrative e Contabili
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 14/17 settembre 2004
 - Nome e tipo di istituto di Seminario SDA Bocconi

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Corso intensivo di Amministrazione e Controllo di Gestione – il bilancio: principi di costruzione e di interpretazione. Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>30 maggio 2004 SIPAL surl Il trattamento dei dati personali ed il contemperamento con il diritto di accesso ai documenti amministrativi. Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>19/20 novembre 2003 Seminario Con.Ser. srl La qualificazione negli appalti pubblici, l'appalto integrato, le nuove norme sulla fornitura di beni e servizi a enti e aziende pubbliche Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>18/19 settembre 2003 Seminario Con.Ser. srl Le società miste e pubbliche per la gestione dei servizi di comuni e province Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>28/30 maggio 2003 Vision 2000 presso FITA CONFINDUSTRIA Roma da Qualità Assurance a Qualità Management – ISO 9001:2000 Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>9/10 aprile 2002 Workshop AFFARI & FINANZE - La Repubblica La gestione della manutenzione dei servizi per l'immobile - L'evoluzione della Manutenzione Programmata del Patrimonio Immobiliare Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>21/22 novembre 2001 Seminario Con.Ser. srl La gestione dei servizi pubblici locali Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>1/2 ottobre 2001</p> |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'impatto dell'Euro: bilancio e fiscalità
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 9/10 novembre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario Con.Ser. srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Le nuove modalità di gestione dei servizi pubblici locali
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 20 marzo/18 maggio 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi Milano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio EFFICIENZA ORGANIZZATIVA – metodologie e tecniche per l'analista di organizzazione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Novembre 1998/Aprile 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tax Consulting Firm Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tax Consulting Firm - Master Tributario
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Aprile 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CNEL Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Quarto ciclo di approfondimento sui temi della misurazione di costi e rendimenti nella pubblica amministrazione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Marzo 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CNEL Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione delle risorse pubbliche e metodologie di misurazione dei risultati
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) Febbraio 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CNEL Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei costi e controllo di gestione nelle amministrazioni centrali dello Stato
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 1996/1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Con.Ser. srl
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Collaborazione all'organizzazione dei Seminari & Workshop organizzati dalla CON.SER di Imola

professionali oggetto dello studio

sui temi:

- "I servizi pubblici locali per lo sviluppo economico e civile delle comunità della Provincia di Sassari". Sassari, 23 marzo 1996 (Committente: Provincia di Sassari);
- "Compiti e funzioni degli organi delle aziende speciali degli enti locali". Imola, Hotel Molino Rosso - 7+8 novembre 1996;
- "La gestione dei servizi pubblici locali a livello intercomunale". Imola, Hotel Molino Rosso - 20+22 novembre 1996;
- "Le nuove regole per i rifiuti: il Dlgs. 22/97 (Ronchi)". Imola Hotel Molino Rosso - 24+26 marzo 1997;
- "Le nuove regole per i rifiuti: dalla Tassa alla Tariffa, ipotesi applicative". Imola Hotel Molino Rosso - 23 maggio 1997.
- "Esternalizzazione dei servizi pubblici locali." Cagliari 13 maggio 1998;
- "Gestione dei rifiuti urbani e passaggio dalla TARSU alla Tariffa." Cagliari 14 maggio 1998.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI DOS E L'AMBIENTE OPERATIVO WINDOWS; USO DI SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA E FOGLI ELETTRONICI.

PATENTE O PATENTI B AUTOMUNITO

In fede
Antonio Spano

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003